



UNIVERSIDAD LATINOAMERICANA

CIMA

SISTEMA Integrado de Gestión Universitaria

MANUAL DOCENTE

S.I.G.U. - AULA VIRTUAL

V 0.2



gpilco@ulc.edu.pe



Oficina de T.I.C.
(Tecnología de la
Información y
Comunicación)



www.ulc.edu.pe

DATOS GENERALES DEL DOCUMENTO

Autor Documento Original	Oficina de T.I.C.
Editores	Oficina de T.I.C.
Fecha de creación	02 de Enero 2019
Fecha de última actualización	02 de noviembre 2019
Estado	Activo
Versión	0.03

VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

Documento validado por las partes en Fecha: 22 de Julio 2019

Por la Autoridad Inmediata	Por la Oficina Correspondiente
Firma y Sello	Oficina de T.I.C. (Tecnología de la Información y Comunicación)

HISTORIAL DE VERSIONES

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	AUTOR
02/01/2019	0.01	Versión Inicial	Oficina de T.I.C.
22/07/2019	0.02	Actualización descriptiva	Oficina de T.I.C.
22/07/2019	0.02	Validación	Oficina de T.I.C.
02/11/2019	0.03	Actualización de Entorno	Oficina de T.I.C.

ÍNDICE

Objetivos.....	3
1. Inicio de Sesión.....	3
1.1. Dirección URL Oficial.....	3
2. Menú Principal.....	5
3. Estructura básica del Aula Virtual.....	6
4. Categorías.....	6
5. Cursos.....	6
6. Semanas y Temas.....	7
7. Actividades.....	8
7.1. Chat.....	9
7.2. Consultas.....	10
7.3. Cuestionarios.....	12
7.4. Encuestas.....	15
7.5. Foros.....	16
7.6. Glosario.....	17
7.7. Lecciones.....	18
7.8. Recursos.....	19
7.9. Talleres.....	20
7.10. Tareas.....	21
7.11. Videoconferencias.....	22
8. Icono del Aula Virtual.....	23
9. Visualización de Plataforma.....	24
9.1. Navegación.....	24
9.2. Contenido de los Cursos.....	24
9.3. Participantes.....	25
9.4. Actividades.....	26
9.5. Foros.....	26
10. Perfil del Docente.....	27
10.1. Preferencias.....	27
10.1.1. Editar Perfil.....	28
10.1.2. Cambiar contraseña.....	28

MANUAL DOCENTE

S.I.G.U. - AULA VIRTUAL

Objetivos

- Dar a conocer a los usuarios finales las características y las formas de funcionamiento del servicio brindado.
- Conocer cómo utilizar un sistema, mediante una descripción detallada e ilustrada a través de opciones.
- En este apartado del documento se pretende proporcionar una visión global del aula virtual que le permita entender su estructura y comportamiento general para, más adelante, poder ahondar en los conocimientos sobre la plataforma dependiendo del uso que el usuario quiera darle a la misma.
- Visto desde fuera, el Aula Virtual Moodle es un sitio web, con soporte para el registro de usuarios, en los que cada usuario puede adoptar un rol (Alumno/Docente) que le permite interactuar de distintas maneras con la propia herramienta Moodle o con el resto de usuarios.

1. Inicio de Sesión

1.1. Dirección URL Oficial

<http://www.ulc.edu.pe/>



The screenshot shows the website's navigation bar with a red background. The 'Servicios' menu is expanded, revealing three columns of links. The first column, 'Servicios Digitales', includes 'S.I.G.U. - Intranet Estudiante', 'S.I.G.U. - Intranet Docente', 'Sistema de Aprendizaje Virtual' (circled in red), 'Sistema de Gestión de Biblioteca (Biblioteca Online)', 'Sistema de Pagos Virtuales', 'Repositorio Institucional', 'Descargar Boleta Electrónica', 'Correo Institucional', and 'Sistema de Bolsa de Trabajo' with sub-links for 'Pública', 'Privada', and 'Brochure'. The second column, 'Servicios Educativos', has a sub-section 'Complementario Básicos' with links for 'OBUN - Servicios de Salud - Tópico', 'OBUN - Servicios de Psicopedagogía', 'OBUN - Servicio Social', 'OBUN - Servicios Deportivos', and 'OBUN - Servicios Culturales', followed by a 'Servicios de Salud' sub-section with 'Clínica Odontológica'. The third column, 'Trámite Documentario', lists 'Carné Universitario', 'Reserva de Matrícula', 'Constancia de Estudio', 'Constancia de Tercio Superior', 'Constancia de Quinto Superior', 'Certificado de Estudio por Ciclo', 'Carta de Presentación', 'Constancia de Egresado', and 'Expedición de Grado de Bachiller'.

Ingresar **USUARIO** generado por la Oficina de T.I.C.

USUARIO: CÓDIGO DE DOCENTE
CONTRASEÑA: CÓDIGO DE DOCENTE

(por defecto la primera vez será el mismo CÓDIGO DE DOCENTE, en caso que no pueda ingresar u olvido su contraseña contactarse con la Oficina de T.I.C.)



Universidad LATINOAMERICANA
CIMA

Usted no se ha identificado. (Acceder)

ULC - AULA VIRTUAL

Plataforma Virtual donde encontrarás material digital sobre tu Carrera Profesional de la ULC con el material didáctico especializado.

Acceder a la Plataforma

Nombre de usuario

Nombre de usuario

Contraseña

Contraseña

Acceder

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

CONTABILIDAD Y FINANZAS

CARRERA PROFESIONAL

El Contador Público posee amplios conocimientos del lenguaje, las matemáticas, la economía, la historia, y la administración, que afianzan su formación humanística como futuro profesional, conoce y domina en forma verbal y escrita un idioma extranjero, que le permita ejercer su profesión a nivel internacional, conoce los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA), las Normas Internacionales de Información

INGENIERÍA AMBIENTAL

CARRERA PROFESIONAL

La necesidad de profesionales con formación universitaria en el ámbito de las Ciencias Ambientales es creciente al observar el deterioro paulatino de los ecosistemas por el uso indiscriminado de los recursos naturales. Por tal motivo, la educación superior en esta área es una prioridad, puesto que es indispensable incrementar el desarrollo del país cuidando las riquezas naturales que posee, aprovechando racionalmente los

ODONTOLOGÍA

CARRERA PROFESIONAL

El propósito fundamental de la carrera de Odontología es formar un profesional con sólida formación científica y adecuada formación humanística, especialmente capacitado en la mantención de la salud bucal, mediante prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación del sistema estomatognático en el contexto de la salud integral, tanto individual como colectiva.

DERECHO

CARRERA PROFESIONAL

Es pública y notoria la insuficiencia que afecta severamente al ejercicio de la Carrera Profesional de Derecho y al sistema de administración y justicia. Se refleja ello en la opinión ciudadana, en las encuestas, en las noticias, en los artículos de prensa de los entendidos y en tanta decepción y desilusión de miles y miles de peruanos. Sin duda, no son pocos los agentes probos e idóneos que actúan en el ejercicio de abogacía y en la

Ingrese sus credenciales de acceso al aula virtual y haga clic en el botón Acceder. A continuación, se mostrará los cursos del periodo activo.

(por defecto la primera vez será el mismo DNI, en caso que no pueda ingresar u olvido su contraseña contactarse con la Oficina de T.I.C.)

2. Menú Principal

Universidad LATINOAMERICANA
CIMA

ESTRATEGIA DE CONTENIDOS 2023

Inicio

Universidad LATINOAMERICANA
CIMA

Búsqueda

Mis cursos

- Curso ULC
CF-1021-M2 CONTABILIDAD I - M2
Ingresar
Profesor OTILIA CARMEN QUEREZÚTTI
- Curso ULC
CF-1022-M2 COMUNICACIÓN - M2
Ingresar
Profesor ROBERTO LEONIDAS LINCHELLUE
- Curso ULC
CF-1023-M2 FILOSOFÍA - M2
Ingresar
Profesor JUAN QUINTERO ESCOBAR
- Curso ULC
CF-1024-M2 LÓGICA MATEMÁTICA - M2
Ingresar
Profesor ROBERTO LEONIDAS LINCHELLUE
- Curso ULC
CF-1025-M2 ECONOMÍA I - M2
Ingresar
Profesor MARCELO YOHANES SÁNCHEZ
- Curso ULC
CF-1026-M2 INFORMÁTICA II - M2
Ingresar
Profesor MARCELO YOHANES SÁNCHEZ
- Curso ULC
CF-1027-M2 ACTIVIDAD II - M2
Ingresar
Profesor ROBERTO LEONIDAS LINCHELLUE
- Curso ULC
CF-1028-M2 INGLÉS II (BÁSICO) - M2
Ingresar
Profesor ULIANA RODRÍGUEZ ARANDA

Búsqueda

Novedades del sitio

BIENVENIDOS 2019 - II
de Administración (I.C.) - Inicio: 17 de septiembre de 2019, 08:00 h
Inscripciones 2019 - II - Inicio: 10 de octubre de 2019, 08:00 h

Contáctanos a través de la dirección de gestión

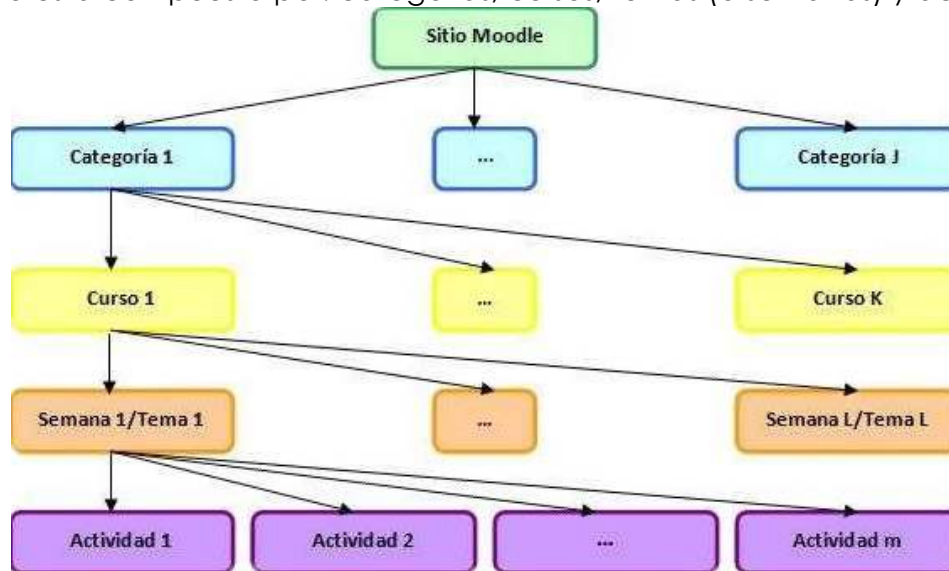
¡Haz clic para ampliar la imagen!

CONTACTO
ULC - Comunicaciones
Oficina de Tecnología de la Información y Comunicación (Oficina de TIC)
http://www.ulc.edu.co
Teléfono (052) 4121 10
ulc@ulc.edu.co

UNIVERSIDAD LATINOAMERICANA CIMA S.A.S

3. Estructura básica del Aula Virtual

Este sitio está compuesto por: categorías, cursos, temas (o semanas) y actividades.



4. Categorías

Las categorías son los contenedores de información de más alto nivel, están formadas por cursos y sirven para organizarlos de manera que sean más fácilmente localizables por el docente en la pantalla inicial de la aplicación.



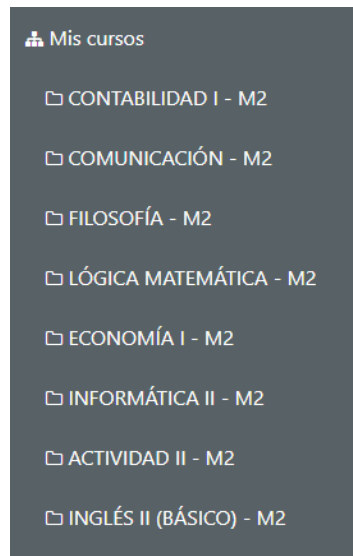
5. Cursos

Los cursos son la parte más importante de la estructura del aula virtual Moodle, son creados por los administradores del sitio y dirigidos por los usuarios docentes de la Universidad.

Para que el docente pueda dirigir un curso deberá estar registrado como docente del curso en el sistema.

Una vez que un curso es creado, el administrador define que usuarios serán profesores y cuales alumnos, una vez establecido el docente puede acceder a las

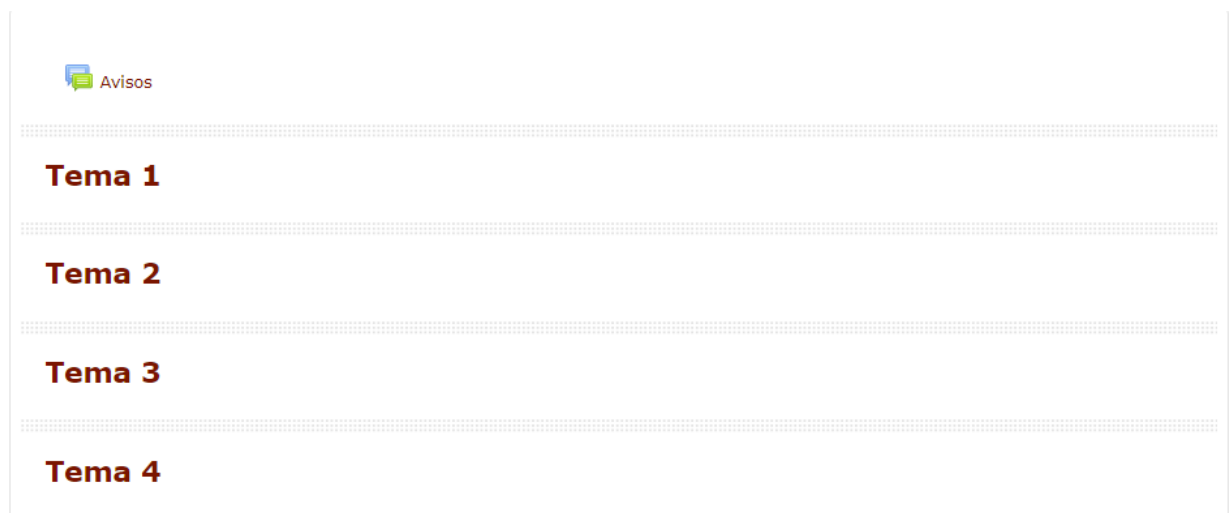
funciones de modificación y poder subir contenido para que los usuarios alumnos puedan visualizarlo.



6. Semanas y Temas

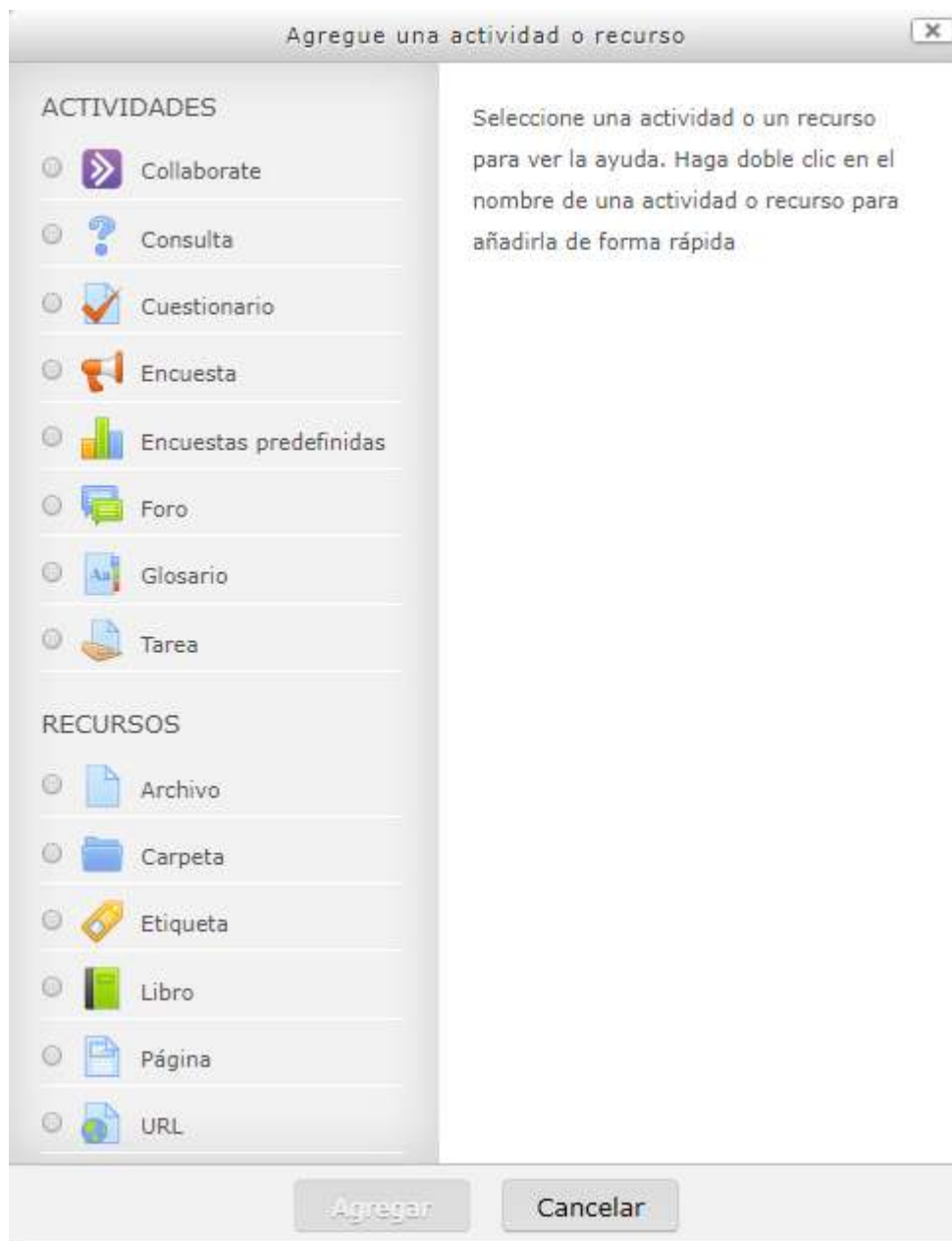
La organización de un curso podrá llevarse a cabo por semanas o bien por temas, según la preferencia del profesorado.

Tras la creación del curso, su configuración, y la matriculación de usuarios, los docentes podrán establecer los bloques que representan las semanas del curso o temas, según el formato que se haya establecido. Cada uno de estos bloques contendrá, a partir del momento en el que el profesor las añada, distintos tipos de actividades que los alumnos deberán realizar para su evaluación.



7. Actividades

El Aula Virtual ofrece la posibilidad de añadir cada semana temas varios tipos de actividades. A continuación, se muestran aquellas disponibles con la plataforma:



7.1. Chat.

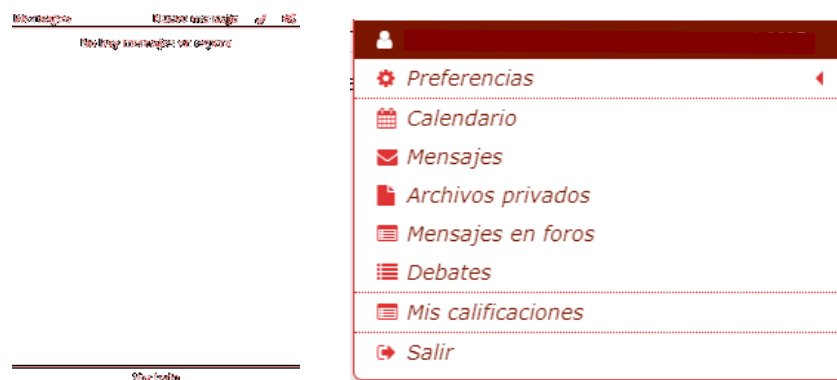
Permite conversaciones entre usuarios en tiempo real.



Haciendo **CLICK** sobre el icono se desplegará el menú de mensajes, en el podrá revisar nuevos mensajes.

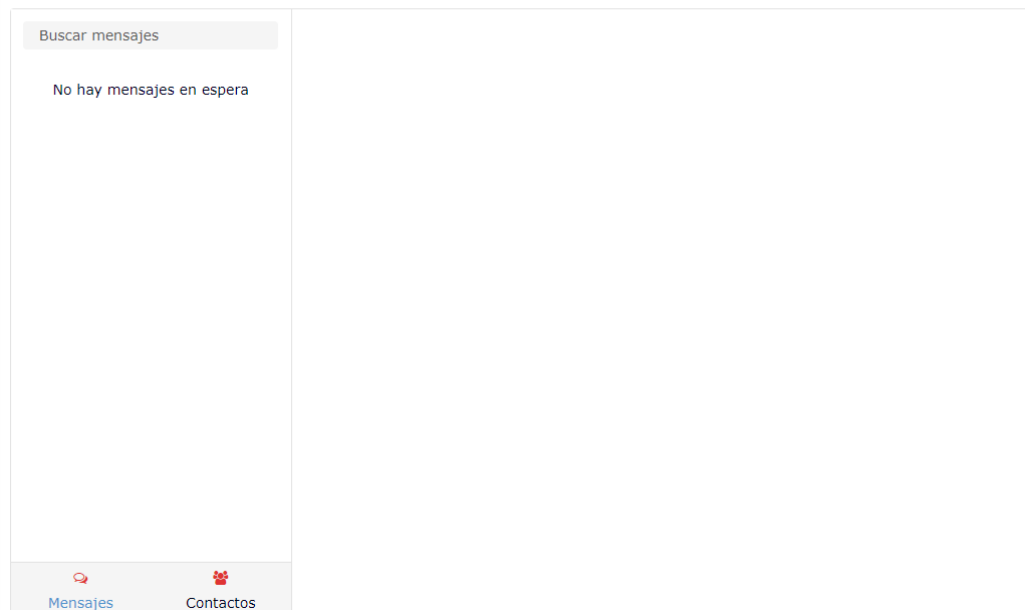


Haciendo CLICK en VER TODO o MENSAJES del menú desplegable bajo el nombre del docente podrá acceder a la sala de chat.



En la sala de chat podrá enviar nuevos mensajes a sus contactos o responder los mensajes que tenga pendientes.

Mensajes



7.2. Consultas

Similar a una encuesta, el profesor formula una única pregunta y ofrece a los usuarios distintas elecciones.

Una vez dentro de un curso podrá **ACTIVAR LA EDICIÓN**

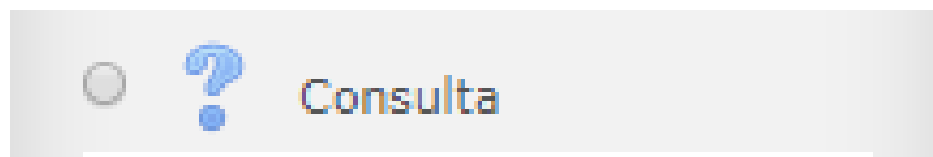


Estando activada se habilitarán las etiquetas para editar la sección que se necesita.



The screenshot shows a course management interface with a 'General' tab. Below the tab, there are four topics listed: 'Tema 1', 'Tema 2', 'Tema 3', and 'Tema 4'. Each topic has an 'Editar' (Edit) button and a '+ Agregue una actividad o recurso' (Add an activity or resource) button. There is also a 'Avisos' (Notifications) button at the top left and another 'Editar' button with a user icon at the top right.

Ingresando a la opción **AGREGUE UNA ACTIVIDAD O RECURSO** de la sección elegida, seleccionamos la actividad **CONSULTA**.



Se abrirá el formulario de creación de la consulta donde completaremos los espacios necesarios, al terminar hacemos **CLICK en GUARDAR CAMBIOS**.



The screenshot shows the 'Agregando un nuevo Consulta' (Adding a new Quiz) form. The form has a 'General' section with the following fields: 'Titulo de la consulta*' (Title of the quiz) with the value 'Consulta 01', and 'Descripción' (Description) with the text 'Se realizara la consulta nro 01'. There is also a checkbox for 'Muestra la descripción en la página del curso' (Show the description on the course page) and a dropdown for 'Modo de visualización de las opciones' (Option display mode) set to 'Mostrar horizontalmente'. The 'Opciones' (Options) section has two checkboxes: 'Permitir la actualización de la consulta' (Allow quiz update) and 'Permitir seleccionar más de una opción' (Allow selecting more than one option), both set to 'No'. At the bottom, there are three buttons: 'Guardar cambios y regresar al curso' (Save changes and return to course), 'Guardar cambios y mostrar' (Save changes and show), and 'Cancelar' (Cancel).

El resultado se presentará de la siguiente manera.

Consulta 01

Se realizara la consulta nro 01

- Opcion 1 Opcion 2 Opcion 3

Guardar mi elección

Consulta 01

Su elección ha sido guardada

Se realizara la consulta nro 01

Su elección: Opcion 2

Los resultados no pueden verse en este momento.

7.3. Cuestionarios

Permite la realización de exámenes de diferente tipo: respuesta múltiple, verdadero/falso y respuestas cortas.

Podrá agregar un cuestionario en el bloque deseado, desde la opción **AGREGUE UNA ACTIVIDAD O RECURSO** dentro del modo **ACTIVAR EDICIÓN**.



Se abrirá el formulario de creación de **CUESTIONARIO** donde completaremos los espacios necesarios, al terminar hacemos **CLICK en GUARDAR CAMBIOS**.

Aula Virtual - ULC Español - Internacional (es) Mis cursos This course

IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y FORMACIÓN UNIVERSITARIA - M3

Actualizar Cuestionario en Tema 1

Expandir todo

General

Nombre: Examen 01

Descripción

Muestra la descripción en la página del curso

Temporalización

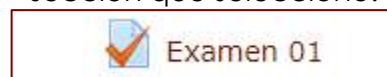
Abrir cuestionario: 19 July 2019 11:39 Habilitar

Cerrar cuestionario: 19 July 2019 11:39 Habilitar

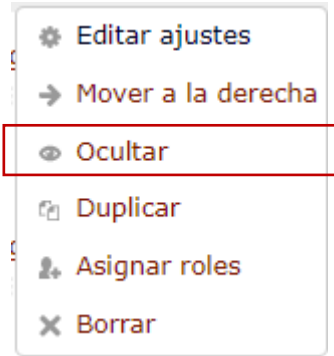
Límite de tiempo: 0 minutos

Guardar cambios y regresar al curso | Guardar cambios y mostrar | Cancelar

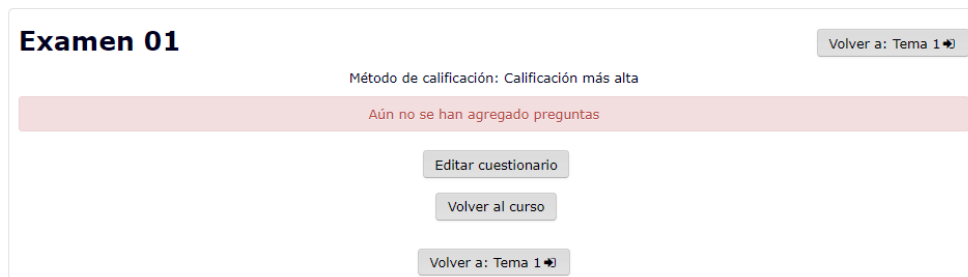
Nuevamente en el menú del curso vera aparecer la siguiente opción dentro de la sección que selecciono.



Puede editar las opciones para que no sea visible mientras termina de editar el **CUESTIONARIO**.



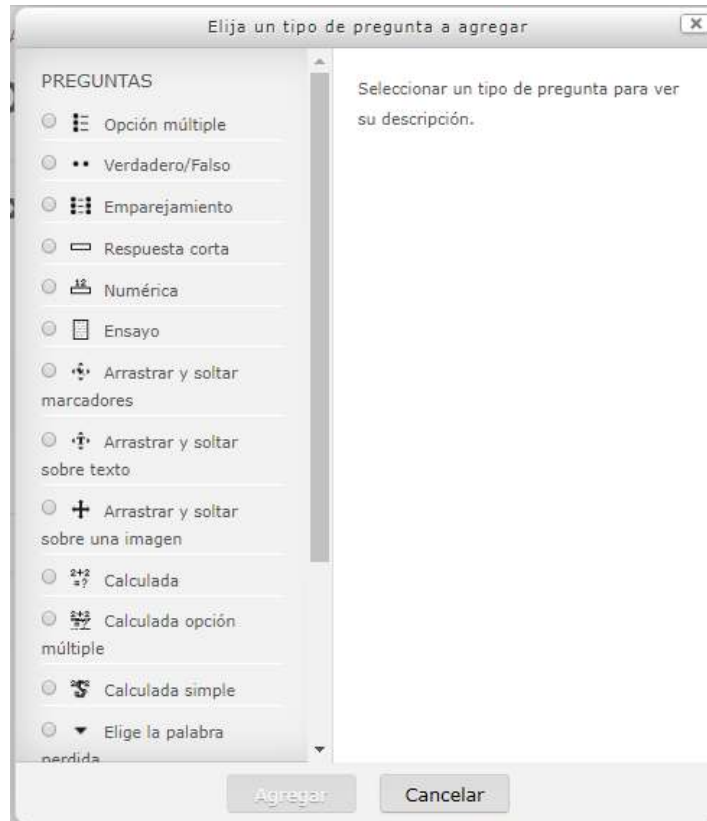
Ingresando a la opción creada podrá añadir las preguntas al cuestionario haciendo **CLICK** en el botón **EDITAR CUESTIONARIO**.



Ingresando a la opción **AGREGAR** podremos añadir nuevas preguntas, al terminar la edición hacer **CLICK** en **GUARDAR**



Puede elegir el tipo de pregunta a agregar en el siguiente menú.



En el siguiente formato podemos editar la pregunta, terminamos haciendo **CLICK** en **GUARDAR CAMBIOS**.



Una vez terminado podrá visualizar el **CUESTIONARIO** al ingresar a la opción en el menú del curso.



Intento	Estado	Revisión
Vista previa	En curso	

El **CUESTIONARIO** estará listo para ser respondido.

7.4. Encuestas

Similar a la consulta, pero con varias preguntas.

Podrá agregar una **ENCUESTA** en el bloque deseado, desde la opción **AGREGUE UNA ACTIVIDAD O RECURSO** dentro del modo **ACTIVAR EDICIÓN**.



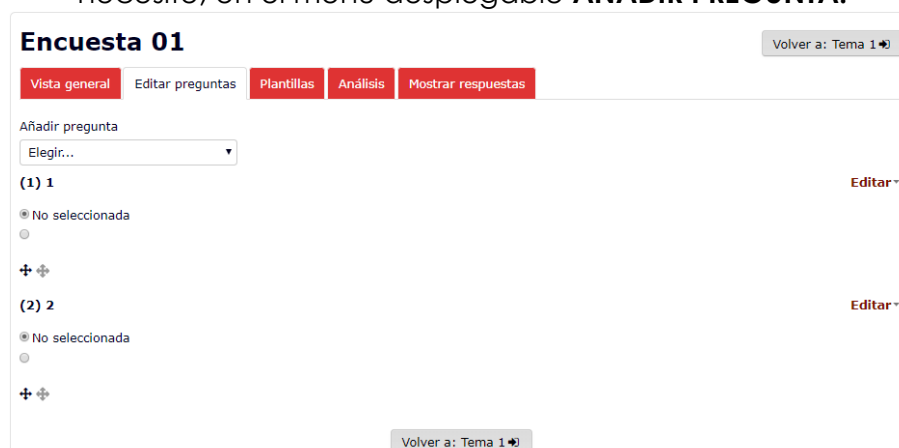
Se abrirá el formulario de creación de **CUESTIONARIO** donde completaremos los espacios necesarios, al terminar hacemos **CLICK en GUARDAR CAMBIOS**.



Podrá visualizar las encuestas estando dentro del curso donde se halla creada.



Ingresando a una de las opciones podrá añadir las preguntas a la encuesta que se necesite, en el menú desplegable **AÑADIR PREGUNTA**.



Una vez terminado de añadir preguntas la encuesta estará lista para ser respondida.

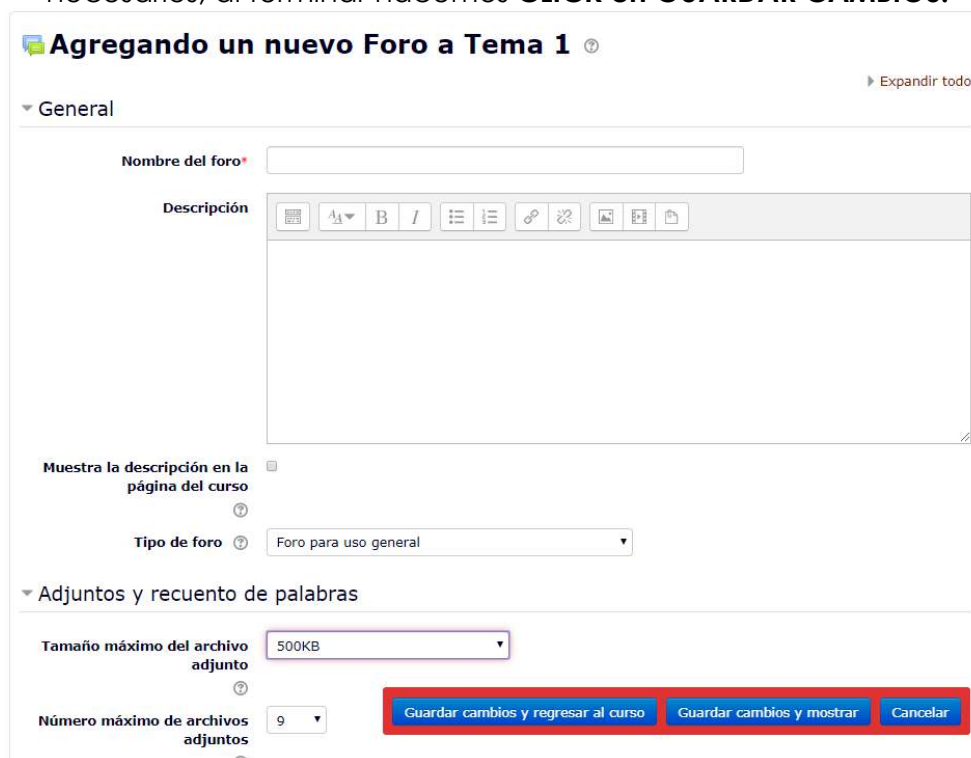
7.5. Foros

Actividades para el debate entre usuarios de un curso.

Podrá agregar un **FORO** en el bloque deseado, desde la opción **AGREGUE UNA ACTIVIDAD O RECURSO** dentro del modo **ACTIVAR EDICIÓN**.



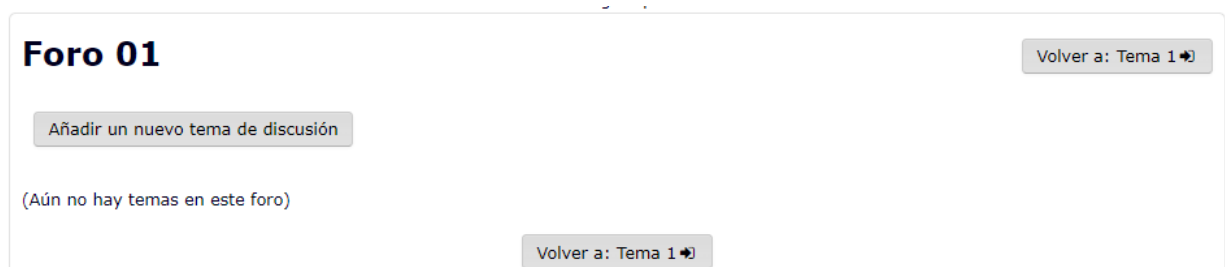
Se abrirá el formulario de creación de **FORO** donde completaremos los espacios necesarios, al terminar hacemos **CLICK en GUARDAR CAMBIOS**.



Podrá visualizar las encuestas estando dentro del curso donde se halla creado.



Ingresando a una de las opciones podrá crear o participar a los debates que se hallan creado.



7.6. Glosario

Permite crear y mantener una lista de definiciones, como un diccionario.

Podrá agregar un **GLOSARIO** en el bloque deseado, desde la opción **AGREGUE UNA ACTIVIDAD O RECURSO** dentro del modo **ACTIVAR EDICIÓN**.



Se abrirá el formulario de creación del **GLOSARIO** donde completaremos los espacios necesarios, al terminar hacemos **CLICK en GUARDAR CAMBIOS**.

Podrá visualizar el glosario estando dentro del curso donde se halla creado.

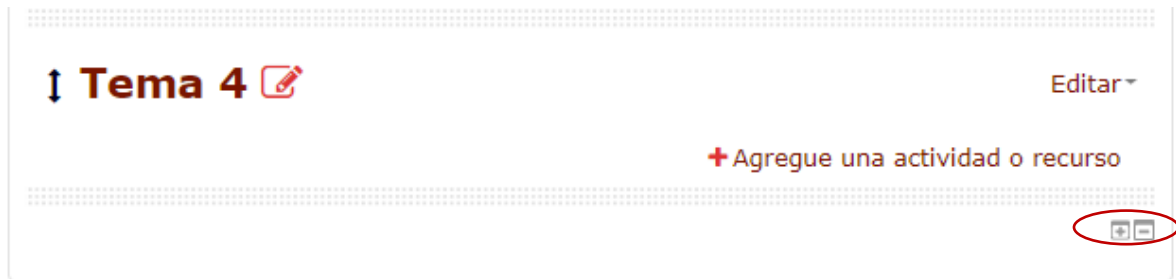


Ingresando a **AÑADIR ENTRADA** de las opciones podrá añadir nuevos terminas al glosario. De existir algún elemento en el glosario se listarán al acceder.

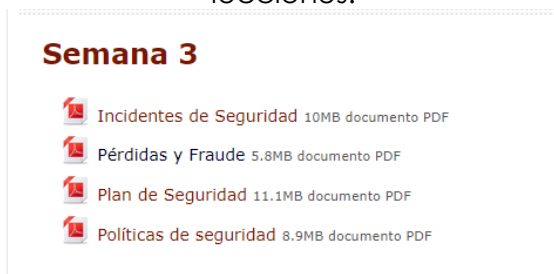
7.7. Lecciones

Consiste en una serie de páginas flexibles que ofrecen contenido y preguntas para el alumno.

Podrá agregar una **LECCION** deberá hacer CLICK en el botón **ACTIVAR EDICIÓN**.



Por medio de los botones podremos ir agregando o quitando los grupo de lecciones.



Es posible editar el nombre de la lección entrando en el menú **EDITAR** de la lección.

Resumen de Tema 4

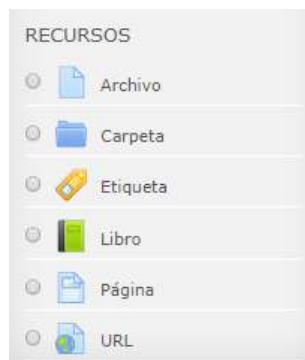


Al terminar la edición hacemos **CLICK** en **GUARDAR CAMBIOS**.

7.8. Recursos

Admite la presentación de cualquier contenido digital, Word, PowerPoint, Flash, vídeo, sonidos, etc.

Podrá agregar un **RECURSO** en el bloque deseado, desde la opción **AGREGUE UNA ACTIVIDAD O RECURSO** dentro del modo **ACTIVAR EDICIÓN**.



Una vez indicado el tipo de recurso que desea añadir se abrirá el formulario de creación del **RECURSOS** donde completaremos los espacios necesarios, al terminar hacemos **CLICK en GUARDAR CAMBIOS**.



Agregando un nuevo Archivo a Tema 1 Expandir todo

▼ General

Nombre:

Descripción:

Muestra la descripción en la página del curso

Seleccionar archivos Tamaño máximo para archivos nuevos: 100MB

Archivos

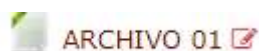
Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

▶ Apariencia

▶ Ajustes comunes del módulo

Guardar cambios y regresar al curso **Guardar cambios y mostrar** **Cancelar**

Se mostrará en el la sección del curso seleccionado de la siguiente manera



Al seleccionar cualquiera de los recursos se abrirán en una pestaña diferente o se descargarán.

7.9. Talleres

Actividad de trabajo en grupo que permite la evaluación entre estudiantes.

Podrá agregar un **TALLER** en el bloque deseado, desde la opción **AGREGA UNA ACTIVIDAD O RECURSO** dentro del modo **ACTIVAR EDICIÓN**.



Se abrirá el formulario de creación del **TALLERES** donde completaremos los espacios necesarios, al terminar hacemos **CLICK en GUARDAR CAMBIOS**.

En la sección que se selecciono se mostrara de la siguiente manera

UNIDAD 01: TALLER 01 - ARTÍCULO DE INVESTIGACIÓN

Ingresando a una de las opciones podrá subir el desarrollo del taller solicitado por el docente.

AUDITORÍA DE SISTEMAS - N2

UNIDAD 01: TALLER 01 - ARTÍCULO DE INVESTIGACIÓN

Volver a: General

Con las indicaciones dadas en clase, en este espacio deberán subir sus archivos.

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Calificado
Fecha de entrega	Wednesday, 10 de April de 2019, 23:50
Tiempo restante	La tarea fue enviada 2 horas 16 minutos antes
Última modificación	Wednesday, 10 de April de 2019, 21:33
Archivos enviados	iso 27001 liz final.pdf

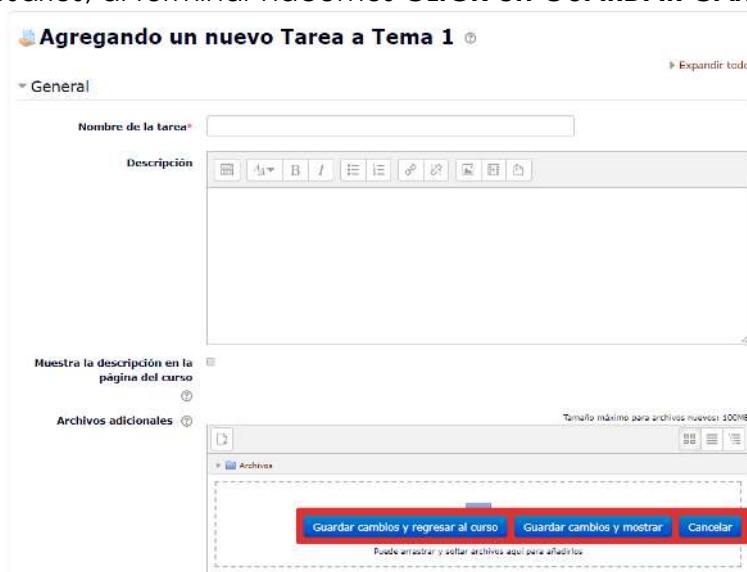
7.10. Tareas

Permiten al profesor calificar trabajos enviados por los alumnos.

Podrá agregar una **TAREA** en el bloque deseado, desde la opción **AGREGUE UNA ACTIVIDAD O RECURSO** dentro del modo **ACTIVAR EDICIÓN**.



Se abrirá el formulario de creación del **TAREAS** donde completaremos los espacios necesarios, al terminar hacemos **CLICK en GUARDAR CAMBIOS**.



En la sección que se seleccionado se mostrara de la siguiente manera



Ingresando a una de las opciones podrá subir el desarrollo de la tarea solicitado por el docente para su calificación.



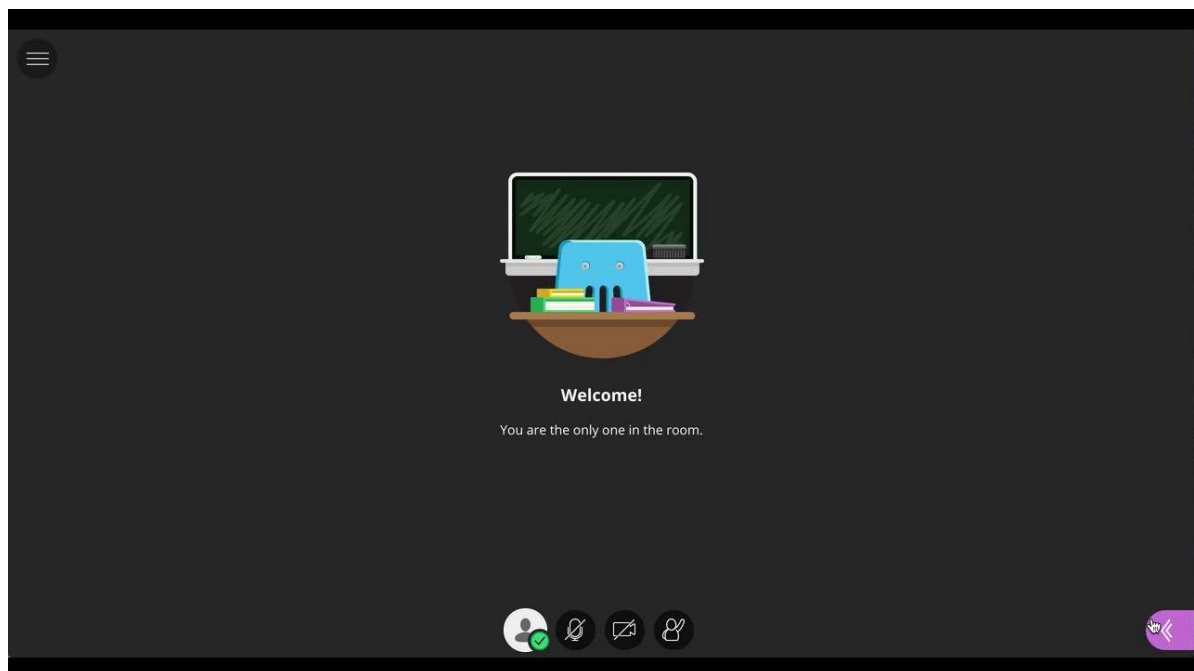
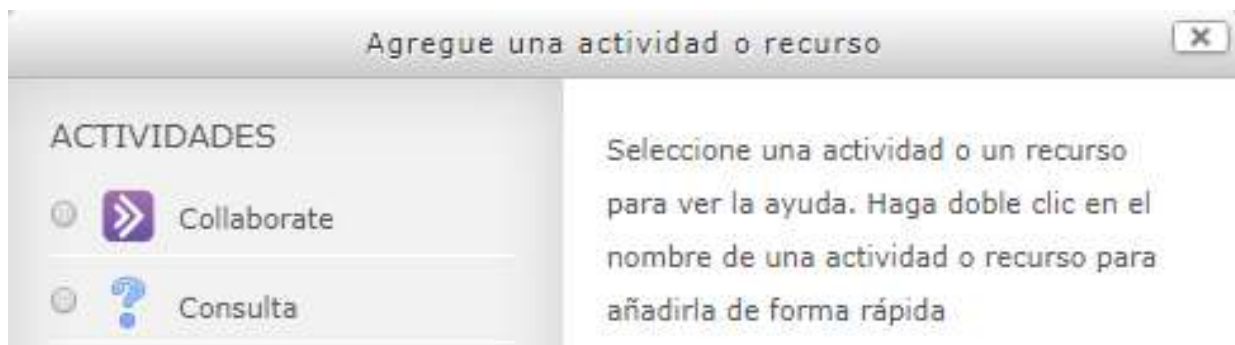
Tarea 01	
Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	Wednesday, 24 de July de 2019, 00:00
Tiempo restante	6 días 5 horas
Última modificación	-

7.11. Videoconferencias

La videoconferencia de la ULC es la compresión digital de los flujos de audio y vídeo en tiempo real. Su implementación nos brinda importantes beneficios, como el trabajo colaborativo entre personas geográficamente distantes y una mayor integración entre algunos grupos de trabajo.

Esta permite mantener reuniones con grupos de personas situadas en lugares alejados entre sí, permitiendo el intercambio de información gráfica, de imágenes, la transferencia de archivos, de vídeo, de voz, permite compartir el escritorio de una computadora, hacer presentaciones, etc.

La videoconferencia ofrece hoy en día una solución accesible a la necesidad de comunicación, con sistemas que permiten el transmitir y recibir información visual y sonora entre puntos o zonas diferentes evitando así los gastos y pérdida de tiempo que implican el traslado físico de la persona.



8. Icono del Aula Virtual

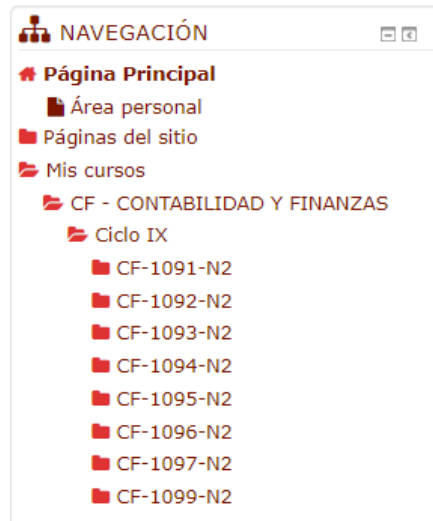
SÍMBOLO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
	Información	Proporciona información del punto en el que está situado
	Participantes	Muestra los participantes de un cierto curso
	Foro	Muestra un debate abierto o una lista de foros
	Sala de chat	Permite a los usuarios debatir un tema en tiempo real a través de Internet
	Tarea	Cualquier tipo de actividad o trabajo evaluable
	Calificaciones	Muestra las calificaciones del alumno
	Cuestionario	Permite realizar exámenes online
	Archivo	Permite a los profesores proveer un Archivo como un recurso del curso
	Carpeta	Permite al profesor mostrar un grupo de archivos relacionados dentro de una única carpeta
	Página URL	Permite proporcionar un enlace de Internet como un recurso del curso

A partir de la página principal usted tendrá varias opciones para navegar como:

9. Visualización de Plataforma

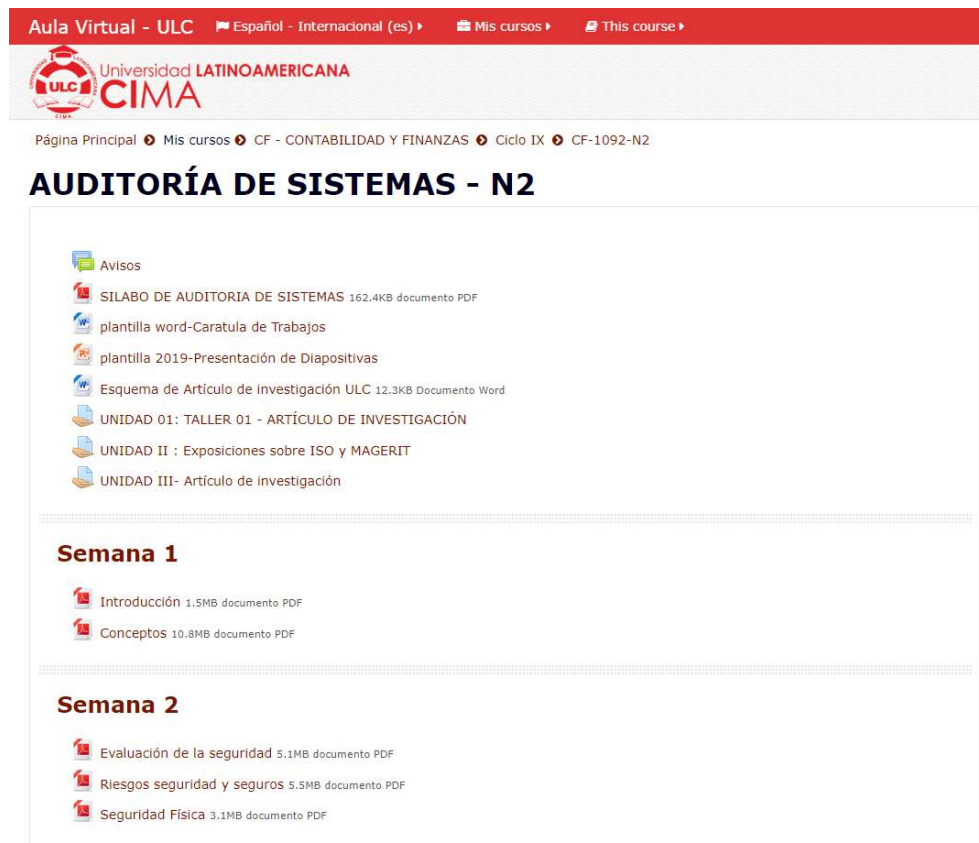
9.1. Navegación

Podrá navegar por las diferentes secciones de aula virtual de manera sencilla.



9.2. Contenido de los Cursos

En esta sección podrá encontrar todo el contenido del curso como los recursos, lecciones, tareas, encuestas, entre otros.



The screenshot shows the course content page for "AUDITORÍA DE SISTEMAS - N2". At the top, there is a navigation bar with "Aula Virtual - ULC", "Español - Internacional (es)", "Mis cursos", and "This course". Below the navigation bar, the ULC CIMA logo is displayed. The breadcrumb trail reads: "Página Principal > Mis cursos > CF - CONTABILIDAD Y FINANZAS > Ciclo IX > CF-1092-N2". The main heading is "AUDITORÍA DE SISTEMAS - N2". Below the heading, there is a list of resources:

- Avisos
- SILABO DE AUDITORIA DE SISTEMAS 162.4KB documento PDF
- plantilla word-Caratula de Trabajos
- plantilla 2019-Presentación de Diapositivas
- Esquema de Artículo de Investigación ULC 12.3KB Documento Word
- UNIDAD 01: TALLER 01 - ARTÍCULO DE INVESTIGACIÓN
- UNIDAD II : Exposiciones sobre ISO y MAGERIT
- UNIDAD III- Artículo de investigación

Below the resources, there are two sections:

Semana 1

- Introducción 1.5MB documento PDF
- Conceptos 10.8MB documento PDF

Semana 2

- Evaluación de la seguridad 5.1MB documento PDF
- Riesgos seguridad y seguros 5.5MB documento PDF
- Seguridad Física 3.1MB documento PDF

9.3. Participantes

En esta sección podrá visualizar a los alumnos matriculados en el curso.








Participantes

Mis cursos: CF-1092-N2 Mostrar usuarios que han estado inactivos durante más de: Seleccionar período Lista de usuarios: Detalles de usuario

Rol actual: Estudiante

Usuarios con el rol "Estudiante": 27

Nombre : **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
 Apellido(s) : **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
 Página: 1 2 (Siguiente)

	LIZBETH BEATRIZ TORRES ORELLANO Dirección de correo:2015300462@mail.com Último acceso:Wednesday, 17 de July de 2019, 15:09 (ahora)	Blogs Perfil completo...
	JUAN DIEGO HUICHI ALIAGA Dirección de correo:2015600449@mail.com Último acceso:Thursday, 4 de July de 2019, 12:01 (13 días 3 horas)	Blogs Perfil completo...
	AMELIA LIDIA USECCA MAMANI Dirección de correo:2015600473@mail.com Último acceso:Wednesday, 3 de July de 2019, 21:48 (13 días 17 horas)	Blogs Perfil completo...
	LIZET NOELIA INCAHUANACO PAJA Dirección de correo:2015300429@mail.com Último acceso:Wednesday, 3 de July de 2019, 13:50 (14 días 1 hora)	Blogs Perfil completo...
	BRIGGITTE DEBORA PORTUGAL HERRERA Dirección de correo:2015300451@mail.com Último acceso:Wednesday, 3 de July de 2019, 09:39 (14 días 5 horas)	Blogs Perfil completo...
	MITSI CAROLINA CALDERON MAMANI Dirección de correo:2015300412@mail.com Último acceso:Tuesday, 2 de July de 2019, 12:03 (15 días 3 horas)	Blogs Perfil completo...
	MARCO ANTONIO APAZA COLORADO Dirección de correo:2015400402@mail.com Último acceso:Monday, 1 de July de 2019, 15:25 (15 días 23 horas)	Blogs Perfil completo...




9.4. Actividades

En esta sección encontrará un calendario con las actividades que se realizarán en los cursos, así como avisos recientes y próximos eventos a realizarse.

 **CALENDARIO**  




July 2019

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

 **AVISOS RECIENTES**  

BIENVENIDOS 2019 - I
7 de Feb, 10:33 Admin Usuario

[Temas antiguos ...](#)

 **EVENTOS PRÓXIMOS**  



No hay eventos próximos

[Ir al calendario...](#)

[Nuevo evento...](#)

9.5. Foros

A través de la barra del buscador podrá ingresar las palabras claves para poder encontrar los temas relacionados en los foros del Aula Virtual.

 **BUSCAR EN LOS FOROS**  

[Búsqueda avanzada ?](#)

10. Perfil del Docente

Para editar opciones como cambio de contraseña o edición de perfil del docente diríjase a la sección superior derecha y haga clic en su nombre a continuación, se mostrará el menú del área personal:

The screenshot shows the user profile page for Elio Aldo Mamani Zavaleta. The page is divided into several sections:

- Detalles de usuario:** Editar perfil
- Detalles del curso:** Perfiles de curso (IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y FORMACIÓN UNIVERSITARIA - M3, IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y FORMACIÓN UNIVERSITARIA - M2)
- Miscelánea:** Entradas del blog, Mensajes en foros, Foros de discusión
- Informes:** Sesiones del navegador, Grades overview
- Actividad de accesos:** Primer acceso al sitio (Monday, 1 de July de 2019, 19:45 (17 días 16 horas)), Último acceso al sitio (Friday, 19 de July de 2019, 12:41 (33 segundos))
- NAVEGACIÓN:** Página Principal, Área personal, Páginas del sitio, Mis cursos (CF - CONTABILIDAD Y FINANZAS, OD - ODONTOLOGÍA)
- ACTIVIDAD RECIENTE:** Actividad desde Wednesday, 17 de July de 2019, 12:41. Informe completo de la actividad reciente... Sin actividad reciente
- USUARIOS EN LÍNEA:** (últimos 5 minutos: 1) ELIO ALDO MAMANI ZAVALETA

10.1. Preferencias

Dentro de las preferencias el docente podrá editar su perfil y cambiar contraseña, entre otras actividades personales.

The screenshot shows the 'Preferencias' menu with the following options:

- Usuario
- Editar perfil
- Cambiar contraseña
- Mensaje
- Blog
- Calendario
- Mensajes
- Archivos privados
- Mensajes en foros
- Debates
- Mis calificaciones
- Calificaciones de los cursos
- Salir

10.1.1. Editar Perfil

En la siguiente sección el docente podrá editar su perfil.

ELIO ALDO MAMANI ZAVALETA

► Expandir todo

▼ General

Nombre*	<input type="text" value="ELIO ALDO"/>
Apellido(s)*	<input type="text" value="MAMANI ZAVALETA"/>
Dirección de correo*	<input type="text" value="eliomz2@hotmail.com"/>
Mostrar correo	<input type="text" value="Mostrar mi dirección de correo sólo a mis compañeros de curso"/>
Ciudad	<input type="text"/>
Seleccione su país	<input type="text" value="Seleccione su país..."/>
Zona horaria	<input type="text" value="Zona horaria del servidor (América/Lima)"/>

Al terminar la edición deberá hacer **CLICK** en **GUARDAR CAMBIOS**



10.1.2. Cambiar contraseña

En la siguiente sección el docente podrá cambiar su contraseña.

Cambiar contraseña

Nombre de usuario	00445005
Contraseña actual*	<input type="text"/>
Nueva contraseña*	<input type="text"/>
Nueva contraseña (de nuevo)*	<input type="text"/>

En este formulario hay campos obligatorios *.

Al terminar la edición deberá hacer **CLICK** en **GUARDAR CAMBIOS**

